



Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti” – San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 San Miniato Basso (PI),
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
email: piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " F.SACCHETTI" - -S. MINIATO
Prot. 0007293 del 27/07/2026
VI (Uscita)

Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI ESPERTI FORMATORI, RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO, a valere sul progetto:

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO 4.5 – Azione ESO 4.5.A2 – Sotto azione ESO 4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - Migliorare i sistemi di istruzione e formazione.

Candidatura n. 27397 prot. 4236 del 05/05/2026

Titolo progetto: Formazione docenti “Oltre la lezione: gestione della classe, intelligenza artificiale e didattica STEM”

CUP: H24D26001170007

Codice progetto: ESO 4.5.A2.B-FSE PN-TO-2026-351

Importo del progetto: € 20.980,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO in particolare l’articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti pubblici, e l’articolo 7, comma 6, del medesimo decreto legislativo, relativo al conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni e integrazioni;

Documento informatico firmato digitalmente da Andrea Fubini ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti” – San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 San Miniato Basso (PI),
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
email: piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con particolare riferimento agli articoli 38, 46, 47, 75 e 76;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2025-2027, sottoscritto il 1° luglio 2026;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché le disposizioni dei previgenti contratti collettivi tuttora applicabili in quanto compatibili e non sostituite;

VISTO in particolare l'articolo 35 del CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora applicabile per quanto compatibile, relativo alle collaborazioni plurime del personale docente;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'istruzione e del merito, recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali», nella versione aggiornata pubblicata nel giugno 2025, con particolare riferimento alla ricognizione delle professionalità interne, alla definizione preventiva di requisiti e criteri oggettivi, alla comparazione dei curricula e al conferimento mediante lettera di incarico o contratto di lavoro autonomo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi della politica di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito denominato «Scuola e competenze» 2021-2027, cofinanziato dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTA in particolare la Priorità 1 «Scuola e competenze (FSE+)» e l'Obiettivo specifico ESO 4.5 «Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione», nell'ambito dell'Azione ESO 4.5.A2 e della Sottazione ESO 4.5.A2.B;

VISTO l'Accordo di partenariato Italia 2021-2027, n. CCI 2021IT16FF001, approvato dalla Commissione europea con decisione di esecuzione del 15 luglio 2022;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea del 1° dicembre 2022 di approvazione del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative, nonché l'Avviso di chiarimenti prot. n. 99122 del 29 aprile 2026 e la proroga prot. n. 123912 del 15 maggio 2026;

VISTA la candidatura n. 27397 presentata dall'Istituto Comprensivo Statale «Franco Sacchetti», per un importo complessivo di euro 20.980,00;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI n.148735 del 11/06/2026 del MIM

VISTI il titolo del progetto “Oltre la lezione: gestione della classe, intelligenza artificiale e didattica STEM”, il CUP H24D26001170007, e l'importo complessivamente autorizzato pari a euro 20.980,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Statale «Franco Sacchetti», elaborato e approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.21 del 16/12/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.12 del 12/01/2026;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 12 gennaio 2026;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.20 del 31/10/2023 di adesione ai progetti del “Piano Nazionale 21-27”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.49 del 21/05/2024 di adesione ai progetti del “Piano Nazionale 21-27”;

VISTI l'atto di disseminazione prot. n.6858 del 02/07/2026 e il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6391 del 23/06/2026

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del progetto (RUP) prot. n. 6613 del 26/06/2026

VISTA la necessità di individuare, n. 3 Docenti Tutor in possesso di specifiche competenze professionali, ai fini della corretta realizzazione dei tre moduli autorizzati;

EMANA

il presente Avviso di selezione mediante procedura per l'individuazione di n. 3 ESPERTI FORMATORI uno per ciascun modulo, secondo l'ordine inderogabile di priorità e le condizioni di seguito indicate.

Art. 1 – Oggetto, finalità e moduli della selezione

La procedura è finalizzata al conferimento di un incarico di **ESPERTO FORMATORE** per ciascuno dei

tre moduli del progetto. La valutazione comprende sia i titoli e le esperienze professionali sia la proposta formativa presentata dal candidato per lo specifico modulo.

Le schede descrittive dei moduli, allegate al presente Avviso sub Allegati E1, E2 ed E3, costituiscono il quadro progettuale vincolante entro il quale deve essere elaborata la proposta formativa.

ID	TITOLO MODULO	DESTINATARI	SEDE	ORE	PERIODO DI REALIZZAZIONE
1	STEM in azione: didattica laboratoriale per matematica e scienze.	Docenti scuola primaria e scuola secondaria di primo grado	Istituto Comprensivo Sacchetti PIIC82700G	30	01/09/2026 31/08/2027
2	INTELLIGENZA ARTIFICIALE per la didattica: progettare, innovare, valutare.	Tutti gli ordini	Istituto Comprensivo Sacchetti PIIC82700G	30	01/09/2026 31/08/2027
3	GESTIRE LA CLASSE costruire relazioni: strategie efficaci per un clima positivo	Tutti gli ordini	Istituto Comprensivo Sacchetti PIIC82700G	30	01/09/2026 31/08/2027

Il dettaglio della struttura dei moduli è riportato nell'ALLEGATO E.

Il calendario analitico delle attività sarà definito dall'Istituto, d'intesa con l'esperto individuato e con il tutor, in coerenza con le esigenze organizzative e con i termini di conclusione del progetto. Ogni modulo comprende 30 ore di formazione e deve essere sviluppato integralmente entro il 31 agosto 2027.

Art. 2 – Destinatari della procedura e formazione delle graduatorie

La procedura è aperta al personale interno all'Istituto Comprensivo Statale “Sacchetti” San Miniato;

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

Alla data di scadenza dell'Avviso, i candidati devono:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure trovarsi in una delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'accesso al lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico, fatto salvo l'obbligo di dichiarare eventuali situazioni da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale,

rispetto all'incarico;

- possedere adeguate competenze digitali per l'utilizzo della piattaforma Programma Nazionale 2021-2027 e degli strumenti di documentazione, monitoraggio e comunicazione richiesti;
- garantire la disponibilità per l'intero percorso di 30 ore, per le riunioni organizzative e per gli adempimenti preliminari e conclusivi; per il personale scolastico, le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e senza interferire con gli obblighi istituzionali;

Art. 4 – Requisiti professionali minimi e requisiti specifici dei moduli

Per l'ammissione è richiesto il possesso congiunto dei requisiti generali di cui all'articolo 3 e dei requisiti professionali di seguito indicati nell'art. 5. Il possesso deve risultare in modo chiaro dal curriculum vitae e dalla documentazione presentata.

Art. 5– Destinatari e requisiti di ammissione

La procedura è aperta, nel rispetto della normativa vigente, al personale interno, fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti per ciascun modulo.

- laurea magistrale, laurea specialistica, diploma di laurea del previgente ordinamento o titolo equipollente/equiparato, coerente con l'area formativa del modulo; per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria è ammesso, in alternativa, il diploma magistrale con valore abilitante, purché accompagnato da una comprovata e qualificata esperienza professionale direttamente pertinente al modulo;
- comprovate competenze professionali nell'area tematica del modulo, documentate attraverso incarichi, attività formative, pubblicazioni, progettazioni, coordinamenti, sperimentazioni o esperienze professionali specifiche;
- almeno una esperienza documentata di formazione rivolta a docenti, personale educativo;
- possedere competenze ed esperienze coerenti con le funzioni di Esperto formatore e con lo specifico modulo;
- garantire la piena disponibilità a svolgere le attività esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio, senza interferenze con gli obblighi istituzionali;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- possedere adeguate competenze digitali per l'utilizzo della piattaforma Programma Nazionale 2021-2027.

5.1– Requisiti specifici per il modulo 1: STEM in azione: didattica laboratoriale per matematica e scienze.

Competenze ed esperienze pregresse documentate nella formazione rivolta a docenti ed adulti su progettazione didattica ed educativa, costituiscono requisito specifico per l'accesso al modulo, con particolare riferimento alla matematica e scienze, alla micro e macro progettazione, alla progettazione per competenze, alla definizione di percorsi progressivi e coerenti, alla valutazione formativa e alla predisposizione di strumenti collegiali comuni per l'osservazione, la documentazione, la verifica e la valutazione degli apprendimenti.

5.2 – Requisiti specifici per il modulo 2: INTELLIGENZA ARTIFICIALE per la didattica: progettare, innovare, valutare.

Competenze ed esperienze pregresse documentate nella formazione rivolta a docenti ed adulti su progettazione didattica ed educativa, costituiscono requisito specifico per l'accesso al modulo, con particolare riferimento all'utilizzo del digitale e delle intelligenze artificiali in ambiente didattico,

metodologico, critico, etico e responsabile dell'intelligenza artificiale a supporto dell'inclusione scolastica, dell'Intercultura, dell'accessibilità e della personalizzazione e individualizzazione dei percorsi.

Sono richieste, in particolare, competenze ed esperienze relative:

- ai fondamenti dell'intelligenza artificiale e dell'intelligenza artificiale generativa, alle relative potenzialità, ai limiti e alle applicazioni pratiche nei contesti educativi;
- all'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale generativa, quali Microsoft Copilot, Google Gemini o applicazioni equivalenti;
- alla produzione, con il supporto dell'intelligenza artificiale, di materiali didattici, contenuti, verifiche, rubriche valutative, esercitazioni e risorse differenziate e personalizzate;
- alla progettazione di unità di apprendimento, percorsi interdisciplinari, attività laboratoriali e interventi didattici aumentati dall'intelligenza artificiale;
- all'impiego dell'intelligenza artificiale per sostenere l'inclusione, la partecipazione, l'accessibilità dei materiali, la valorizzazione delle differenze culturali e linguistiche e la risposta ai differenti bisogni educativi;
- alla prevenzione del disagio e alla costruzione di contesti formativi favorevoli alla partecipazione e al successo formativo;
- all'analisi critica degli output prodotti dai sistemi di intelligenza artificiale, alla verifica delle fonti e all'individuazione di errori, allucinazioni, stereotipi, bias e contenuti non attendibili;
- agli aspetti etici, giuridici e professionali connessi all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, con particolare riferimento alla responsabilità del docente, alla supervisione umana, alla trasparenza e all'uso consapevole degli strumenti;
- al quadro normativo europeo e nazionale applicabile, con particolare riferimento all'AI Act, al Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR, alla privacy, alla sicurezza dei dati, alla proprietà intellettuale e al diritto d'autore;
- alla conduzione di attività formative operative e laboratoriali finalizzate alla produzione di materiali, strumenti e progettazioni concretamente utilizzabili nella pratica didattica.

5.3 – Requisiti specifici per il modulo 3: GESTIRE LA CLASSE costruire relazioni: strategie efficaci per un clima positivo.

Competenze ed esperienze pregresse documentate nella formazione rivolta a docenti ed adulti su progettazione didattica ed educativa costituiscono requisito specifico per l'accesso al modulo, con particolare riferimento alle strategie di gestione dei gruppi classe, alla costruzione di relazioni educative positive, al benessere scolastico, alle competenze socio-emotive, alla comunicazione educativa, alla motivazione, alla cooperazione e alla prevenzione e gestione dei conflitti.

Sono inoltre richieste competenze ed esperienze nella progettazione e organizzazione di ambienti favorevoli, intesi come insieme integrato di spazi, tempi, metodologie, relazioni, regole e condizioni organizzative, nonché nell'impiego di metodologie attive, cooperative, laboratoriali e inclusive. Costituiscono elementi preferenziali le esperienze nel coordinamento organizzativo, nell'accompagnamento di gruppi di lavoro scolastici, nella facilitazione del lavoro collegiale, nel raccordo tra plessi e ordini di scuola e nel supporto alle figure di sistema e di coordinamento.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o professionali minimi previsti per il modulo prescelto comporta l'esclusione dalla relativa procedura di selezione.

Art. 6 – Proposta formativa obbligatoria

La candidatura deve essere corredata, per ciascun modulo per il quale si concorre, da una distinta proposta formativa redatta esclusivamente mediante l'Allegato C. La proposta costituisce parte essenziale della candidatura e sarà valutata dalla Commissione insieme ai titoli e alle esperienze professionali.

La proposta deve:

- essere pienamente coerente con la tipologia, gli obiettivi, i destinatari e gli esiti attesi descritti nella corrispondente scheda di modulo allegata;
- articolare le complessive 30 ore, indicando obiettivi, contenuti, fasi, metodologie, attività, prodotti attesi, strumenti di documentazione, monitoraggio e valutazione;
- prevedere metodologie adeguate alla formazione degli adulti e al coinvolgimento attivo del personale docente ed educativo, valorizzando il confronto professionale, l'analisi di casi, la sperimentazione e la produzione di strumenti trasferibili nella pratica scolastica;
- esplicitare il raccordo tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e la ricaduta attesa sul sistema organizzativo e didattico dell'Istituto;
- essere originale, priva di contenuti promozionali o commerciali e rispettosa della normativa in materia di diritto d'autore, protezione dei dati personali e accessibilità dei materiali.

La mancata presentazione dell'Allegato C per il modulo prescelto determina l'esclusione dalla relativa selezione. Non saranno valutati allegati ulteriori o materiali sostitutivi non richiesti. La Commissione potrà richiedere chiarimenti su elementi già contenuti nella proposta, senza consentire integrazioni sostanziali o modifiche successive alla scadenza.

La proposta dell'esperto individuato diverrà vincolante e potrà essere rimodulata con l'Istituto esclusivamente sotto il profilo operativo, senza alterarne gli obiettivi e i contenuti essenziali.

Art. 7 – Compiti e obblighi dell'esperto formatore

L'esperto individuato è tenuto a:

- partecipare agli incontri preliminari e concordare con il Dirigente scolastico, il RUP, il gruppo di progetto e il tutor il calendario analitico e l'organizzazione del percorso;
- elaborare la progettazione esecutiva del modulo sulla base della proposta presentata e delle indicazioni dell'Istituto;
- realizzare integralmente le 30 ore di formazione, assicurando puntualità, continuità, qualità metodologica e piena coerenza con gli obiettivi del progetto;
- utilizzare metodologie attive e laboratoriali, favorire la partecipazione dei corsisti e sostenere la produzione di strumenti, format, protocolli, materiali o documentazioni concretamente utilizzabili nell'Istituto;
- predisporre materiali didattici originali o legittimamente utilizzabili e renderli disponibili all'Istituto, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e delle condizioni concordate;
- rilevare i bisogni iniziali, monitorare lo sviluppo del percorso e predisporre strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti e della ricaduta formativa;
- collaborare con il tutor per la gestione delle presenze, della documentazione e delle comunicazioni ai partecipanti;
- registrare in modo corretto, completo e tempestivo nella piattaforma Programma Nazionale 2021-2027 le attività, gli orari, i dati e la documentazione di propria competenza, assicurando la tempestiva firma e sottoscrizione degli atti richiesti;

- segnalare immediatamente al Dirigente scolastico e al gruppo di progetto ogni impedimento, criticità, riduzione della frequenza o circostanza idonea a compromettere la regolare realizzazione o validazione del modulo;
- produrre la relazione finale, i materiali realizzati, gli esiti del monitoraggio e ogni ulteriore documentazione richiesta ai fini della rendicontazione e della disseminazione.

Eventuali ritardi, omissioni o irregolarità negli adempimenti che possano compromettere la validazione o il finanziamento del modulo costituiscono inadempimento e possono determinare la revoca dell'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 - Compenso

Il compenso è determinato in € 70,00 per ogni ora di formazione effettivamente svolta, per un massimo di 30 ore e un importo massimo di € 2.100,00 per ciascun modulo. L'importo è da intendersi lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di qualsiasi altra ritenuta prevista dalla normativa vigente.

Il compenso sarà riconosciuto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e validate sulla piattaforma Programma Nazionale 2021-2027, nei limiti dell'incarico conferito e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, vitto, alloggio, materiali o altre spese accessorie.

Art. 9 – Durata, sede e articolazione delle attività

Ciascun incarico riguarda un modulo di 30 ore. Le attività saranno realizzate nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 31 agosto 2027, secondo il calendario definito dall'Istituto.

La sede di riferimento è l'Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti”, codice meccanografico PIIC82700G. Eventuali variazioni di sede o modalità potranno essere disposte esclusivamente dall'Istituto nel rispetto delle condizioni del finanziamento.

L'esperto formatore deve garantire la propria disponibilità per tutte le date approvate. L'indisponibilità rispetto al calendario definito o la rinuncia successiva al conferimento potrà determinare lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - Modalità e termine di presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire entro le ore 9:00 del 3 agosto 2026 esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo piic82700g@istruzione.it.

Nell'oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura:

“CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE–DM 38/2026–MODULO ID.....–COGNOME NOME”

Alla comunicazione devono essere allegati, in formato PDF non editabile:

- Allegato A – domanda di partecipazione, integralmente compilato e sottoscritto;
- Allegato B – griglia di valutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato C – scheda della proposta formativa, distinta per ciascun modulo per il quale si concorre, compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
- Curriculum vitae in formato europeo o equivalente, completo, sottoscritto e con tutte le pagine numerate, idoneo a consentire la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- Allegato D – dichiarazione di insussistenza delle cause ostative, compilata e sottoscritta;
- Copia di un documento di identità in corso di validità, salvo firma digitale o altra modalità di sottoscrizione che ne renda non necessaria l'allegazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma deve essere apposta in forma autografa e il documento successivamente acquisito in PDF, oppure mediante firma digitale. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine o prive degli elementi essenziali necessari alla valutazione.

Art. 11 – Partecipazione a più moduli e ordine di preferenza

È possibile candidarsi per uno o più moduli. Nell'Allegato A devono essere indicati i moduli prescelti e, in caso di candidatura plurima, un ordine numerico di preferenza senza duplicazioni. Per ogni modulo deve essere presentata una specifica proposta formativa mediante un distinto Allegato C.

Di norma, ove possibile, sarà attribuito un solo modulo a ciascun candidato, al fine di garantire la differenziazione delle competenze e l'equa distribuzione degli incarichi. Ulteriori moduli potranno essere conferiti al medesimo candidato esclusivamente in assenza di un numero sufficiente di candidature ammissibili e idonee, tenuto conto dell'ordine di preferenza espresso, della compatibilità dei calendari e dell'interesse dell'Istituto.

Art. 12 – Criteri di valutazione della candidatura

La valutazione sarà effettuata sulla base dell'Allegato B, per un massimo di 100 punti, così ripartiti:

- titoli culturali e formativi: massimo 28 punti;
- esperienze professionali e di formazione: massimo 27 punti;
- qualità e coerenza della proposta formativa: massimo 45 punti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze posseduti alla data di scadenza, dichiarati nell'Allegato B e chiaramente documentati nel curriculum vitae con indicazione delle pagine di riferimento. È valutato un solo titolo di accesso nella sezione A1. La Commissione attribuirà il punteggio alla proposta formativa sulla base degli indicatori analitici riportati nella griglia.

Art. 13 – Commissione, procedura di selezione, graduatorie e conferimento degli incarichi

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità, alla comparazione dei curricula e alla valutazione delle proposte formative secondo i criteri predeterminati.

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa fascia e per il medesimo modulo, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. maggiore punteggio attribuito alla proposta formativa;
2. maggiore punteggio nelle esperienze di formazione rivolte a docenti, personale educativo o adulti;
3. maggiore punteggio nelle esperienze professionali direttamente pertinenti allo specifico modulo;
4. in caso di ulteriore parità, sorteggio pubblico verbalizzato.

Pubblicazione delle graduatorie provvisorie: entro il 4 agosto 2026;

Eventuali reclami motivati: entro le ore 12:00 del 5 agosto 2026;

Pubblicazione delle graduatorie definitive: entro il 6 agosto 2026;

Conferimento degli incarichi: successivamente alla graduatoria definitiva, mediante specifica lettera di incarico, prima dell'inizio del modulo. L'Istituto potrà procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura, purché ammissibile, idonea e coerente con le esigenze del modulo. L'Istituto si riserva altresì di non procedere all'attribuzione qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

Art. 14 – Cause di esclusione, soccorso istruttorio e controlli

Costituiscono cause di esclusione:

- presentazione della candidatura oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;

- mancanza della domanda di partecipazione o della relativa sottoscrizione;
- mancanza della proposta formativa relativa al modulo per il quale si concorre;
- assenza dei requisiti generali o professionali minimi di ammissione;
- dichiarazioni non veritiere, non verificabili o documentazione tale da impedire l'identificazione del candidato o la valutazione della candidatura;
- inosservanza delle prescrizioni essenziali espressamente previste a pena di esclusione.

L'Istituto potrà richiedere la regolarizzazione di mere irregolarità formali o l'integrazione di dichiarazioni già rese, quando ciò non determini la modifica sostanziale della candidatura, l'acquisizione postuma di requisiti, titoli o esperienze, né l'integrazione della proposta formativa. I contenuti della proposta, i titoli e le esperienze non dichiarati entro il termine non possono essere introdotti successivamente.

L'Istituto effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, ferma restando ogni ulteriore responsabilità.

Art. 15 – Condizioni di efficacia, rinuncia, revoca e scorrimento

Il conferimento e lo svolgimento dell'incarico sono subordinati all'effettiva attivazione del modulo, al raggiungimento e al mantenimento del numero minimo di partecipanti previsto, alla permanenza del finanziamento e al rispetto delle disposizioni dell'Autorità di gestione. L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento, di differire l'avvio, ridurre le ore, sospendere o revocare l'incarico qualora sopravvengano esigenze organizzative, riduzioni della frequenza, perdita del finanziamento o disposizioni dell'Autorità di gestione.

La rinuncia deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto. In caso di rinuncia, decadenza o revoca, l'Istituto potrà procedere allo scorrimento della graduatoria della medesima fascia e, in mancanza di candidati idonei, della fascia subordinata. Nessun compenso è dovuto per attività non effettivamente svolte e validate.

Art. 16 – Incompatibilità, conflitto di interessi e controlli

Il candidato individuato deve sottoscrivere l'Allegato D e comunicare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, e delle ulteriori disposizioni applicabili. Il personale dipendente da altra istituzione scolastica o amministrazione deve produrre la prescritta autorizzazione prima del conferimento dell'incarico. La mancata produzione determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è disponibile sul sito istituzionale:

Istituto Comprensivo Sacchetti San Miniato

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Andrea Fubini.

Art. 19 – Pubblicità, allegati e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione trasparente e nell'area del sito



Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti” – San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 San Miniato Basso (PI),
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
email: piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

istituzionale dedicata all'informazione e disseminazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni del Programma Nazionale, all'Avviso prot. n. 95165/2026, al Quaderno n. 3 del MIM e alle indicazioni dell'Autorità di gestione.

Sono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e scelta dei moduli;
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli, delle esperienze e della proposta formativa;
- Allegato C – Scheda per la presentazione della proposta formativa;
- Allegato D – Dichiarazione di insussistenza delle cause ostative e di conflitto di interessi;
- Allegato E – Struttura dei moduli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Andrea Fubini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa